

PLAN MANAGERIAL PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR

AL DEPARTAMENTULUI DE REZISTENȚA MATERIALELOR

Candidat: Șl.dr.ing. Sorin Drăghici
Februarie 2020

Introducere

Prezentul plan managerial abordează soluții care să corecteze unele disfuncționalități observate în ultima perioadă, dar prezintă și obiective noi care să conducă la o dezvoltare și funcționare optimă.

În contextul în care o schimbare majoră este necesară, o atenție sporită trebuie acordată aspectelor financiare, politicii de resurse umane, ofertei educaționale, precum și cercetării integrate atât la nivelul departamentului, cât și multidisciplinar propun un stil de management democratic, bazat pe colaborare și muncă în echipă care să țină cont de următoarele principii:

- Democrație;
- **TRANSPARENTĂ;**
- **ONESTITATE;**
- Responsabilitate;
- Profesionalism;
- Meritocrație;
- Vizibilitate;
- **POLITICI NON-DISCRIMINATORII;**

Obiectivele pe care mi le-am propus pentru perioada 2020 – 2024 se împart în două categorii:

I. Obiective generale

- Dezvoltarea și implementarea unei specializări și a unui program de licență în cadrul Departamentului de Rezistența Materialelor;
- Antrenarea întregului colectiv în activități specifice Departamentului și luarea deciziilor numai după consultarea membrilor și Consiliului Departamentului;
- Continuarea activității unui învățământ centrat pe student, în care acesta este un partener constant pe parcursul procesului de perfecționare;
- Adaptarea permanentă a ofertei educaționale și a conținutului programelor de studii în scopul inducerii absolvenților unor aptitudini recunoscute la nivel european;
- Asigurarea unui climat optim care să inducă creșterea competenței profesionale a membrilor Departamentului în vederea îmbunătățirii procesului didactic;

- Implicarea colegilor din Departament atât în activități academice cât și de cercetare;
- Încurajarea colegilor pentru participarea mai activă la elaborarea unor strategii academice și de cercetare comune pe termen lung;
- Conceperea unor programelor analitice conforme standardelor europene și necesităților angajatorilor.

II. Obiective și activități specifice

1. Perfecționarea și modernizarea procesului didactic.

- Adaptarea programelor de studii și a fișelor disciplinelor aferente studiilor de licență și masterat la cerințele pieței și în conformitate cu gradul de pregătire al studenților;
- Realizarea unei continuități a conținutului fișelor disciplinelor începând cu cele de licență și finalizând cu studiile masterale;
- Modernizarea infrastructurii specifice procesului didactic;
- Încurajarea publicării de materiale universitare în format electronic pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale Departamentului;
- Transparența, obiectivitatea și comunicarea deschisă cu membrii Departamentului în vederea conceperii unor state de funcții (criterii de normare) coerente;
- Menținerea parteneriatelor actuale și atragerea de noi parteneri în scopul instruirii practice a studenților;
- Instituirea unui dialog direct și continuu între Departament, absolvenți și angajatori pentru creșterea șanselor de angajare/integrare ale absolvenților;
- Perfecționarea și simplificarea modalităților de evaluare și notare a studenților, prin introducerea metodelor de evaluare periodică (cu un accent pe partea practică) identificate prin fișa disciplinei;
- Evaluarea oportunităților de derulare a unor cursuri postuniversitare și/sau implementarea unor module de studii în limbi de circulație internațională;
- Monitorizarea acțiunilor periodice de evaluare și autoevaluare a activităților didactice desfășurate și propunerea unor soluții viabile pentru buna funcționare a Departamentului;

2. Dezvoltarea activității de cercetare științifică.

- Stimularea participării la conferințe, publicării în reviste științifice de profil, cu factor de impact indexate ISI/BDI, precum și încurajarea formării unor echipe de cercetare transdisciplinare;
- Organizarea de conferințe sub egida unor parteneri (potențiali angajatori);
- Implicarea unui număr mai mare de studenți și doctoranzi în activitatea de cercetare fundamentală și aplicativă;
- Crearea unei baze de date a Departamentului privind activitatea de cercetare științifică (contracte, licitații, raportare activitate cercetare științifică, portofoliu de cărți și articole etc.);
- Implicarea activă a cadrelor didactice din cadrul Departamentului în desfășurarea unor evenimente de interes comun: sesiuni științifice, conferințe locale sau naționale.

3. Gestionarea și dezvoltarea resurselor umane

A. Studenți

- Stimularea cercetării științifice studentești prin cooptarea studenților valoroși;

- Facilitarea accesului studenților la infrastructura Departamentului de Rezistență;
- Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale ale studenților.

B. Cadre didactice

- Promovarea echitabilă a cadrelor didactice din Departamentul de Rezistență pe funcții didactice superioare conform prevederilor legale și standardelor interne;
- Recrutarea unor cadre didactice tinere (asistenți);
- Angajarea de personal T.E.S.A.;
- Încurajarea relațiilor de colaborare a membrilor Departamentului de Rezistență Materialelor cu parteneri externi sau din sfera academică;
- Preocuparea pentru asigurarea unor venituri decente și transparente pentru toate categoriile de personal: personal didactic și personal didactic auxiliar, prin identificarea și utilizarea unor resurse alternative de finanțare (venituri din activitatea de cercetare, din contracte de prestări servicii, cursuri de scurtă durată).

Managementul Departamentului

- Tratarea tuturor membrilor Departamentului de Rezistență Materialelor pe principiile eticii și echității;
- Asigurarea transparenței în luarea și comunicarea deciziilor membrilor și conducerii Departamentului de Rezistență Materialelor;
- Atribuirea unor responsabilități centrate pe competențele fiecărui membru al Departamentului;
- O informare periodică a colegilor asupra activităților desfășurate/următoare la nivel academic și de cercetare;
- Creșterea coeziunii Departamentului de Rezistență Materialelor prin activități profesionale (seminarii bilunare, întruniri periodice) și extraprofesionale.

C. Repere pentru creșterea prestigiului național și internațional al Departamentului

- Organizarea de evenimente științifice naționale și internaționale;
- Încurajarea membrilor Departamentului, studenților și doctoranzilor în vederea participării la proiecte de tip Erasmus sau instituirii unor colaborări externe cu universități prestigioase;
- Deschiderea de noi orizonturi științifice prin invitarea unor cercetători științifici din țară și străinătate;
- Analiza și organizarea unui program de studiu într-o limbă de circulație internațională pentru atragerea de studenților străini;
- Colaborarea cu asociații profesionale și foruri științifice internaționale.

Planul managerial, propus pentru următorii 4 ani, presupune implicarea personalului didactic, auxiliar sau administrativ și are drept scop îmbunătățirea activității didactice și de cercetare, astfel încât Departamentul de Rezistență Materialelor să poată oferi servicii educaționale moderne și să devină un reper național și internațional.

20.02.2020

Șl.dr.ing. Sorin Drăghici